

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT HỒ SƠ CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC

Bước 1: Sử dụng trình duyệt web truy cập địa chỉ <https://ninhthuan.vnerp.vn/>



Tài khoản

Mật khẩu

Nhập mã xác thực 430133

Đăng nhập

Copyright © 2023 VNPT Group

Bước 2:

Tài khoản: Nhập số CCCD

Mật khẩu: Vnpt#123

* Nếu báo tài khoản sai thì nhập mật khẩu theo quy tắc sau (Tên CBCCVC + 4 số cuối CCCD + ký tự @)

Ví dụ: CBCCVC tên Bùi Thị Thủy có số CCCD là 03818501**1234**

=> Mật khẩu sẽ là **Thuy1234@**

Mã xác thực: Nhập 6 số phía bên phải

Chọn **“Đăng nhập”**

Bước 3: Vào Quản lý hồ sơ, chọn “Sửa”

The screenshot shows the user interface for managing a profile. At the top, there are navigation tabs for 'Quản lý hồ sơ' (Profile Management) and 'Hỗ trợ' (Support). The user's name 'HOANG THI PHONG LAN' is displayed. Below the name, there are two buttons: 'Sửa' (Edit) and 'Gửi xác nhận' (Send Confirmation). The 'Sửa' button is highlighted with a red arrow. To the right of the name, there are buttons for 'In' (Print) and 'Đính kèm' (Attach). Below the name, there are input fields for 'Họ và tên *' (Full Name) and 'Số hiệu CBCCVC *' (CBCCVC ID).

Bước 4: Cập nhật các thông tin: Thông tin cơ bản, thông tin lương phụ cấp, quan hệ gia đình, trình độ đào tạo, quá trình công tác....

The screenshot shows the 'II. Thông tin lương, phụ cấp' section. It contains two tables:

Diễn biến lương								
#	Ngày được hưởng ▲	Loại cán bộ	Loại lương	Ngạch/Chức danh	Bậc lương	Hệ số	Lương thỏa thuận	Ghi chú

Phụ cấp cá nhân							
#	Tên phụ cấp	Từ ngày ▲	Đến ngày	Loại phụ cấp	Hệ số/Tỷ lệ	Phụ cấp tính BHXH	Có gia hạn

Below the tables, there are several expandable sections:

- III. Quan hệ gia đình
- IV. Trình độ đào tạo, chứng chỉ, bồi dưỡng
- V. Tuyển dụng, quá trình công tác
- VI. Khen thưởng, kỷ luật
- VII. Kết quả đánh giá, phân loại
- VIII. Thông tin Đảng, Đoàn

Bước 5: Chọn “Gửi xác nhận”, nếu thông báo thành công là hoàn tất việc cập nhật hồ sơ.

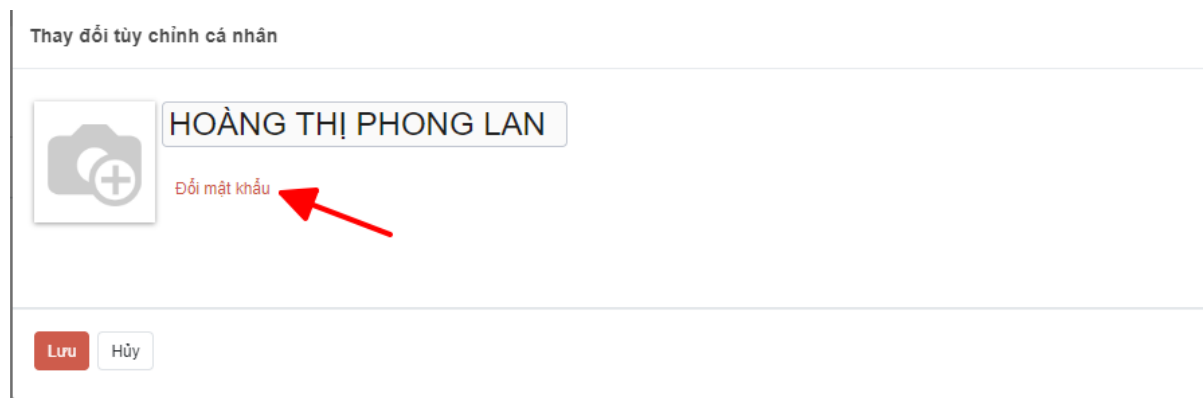
The screenshot shows the 'Gửi xác nhận' button highlighted with a red arrow. The button is located below the 'Sửa' button. The rest of the page content is the same as in the previous screenshot.

* Chú ý: Để an toàn thông tin cần đổi mật khẩu sau khi đăng nhập

Bước 1: Chọn “Tùy chỉnh cá nhân”



Bước 2: Chọn “Đổi mật khẩu”



Bước 3: Nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới, xác nhận mật khẩu mới

Hệ thống

Mật khẩu cũ

Mật khẩu mới

Xác nhận mật khẩu mới

Bước 4: Chọn “Đổi mật khẩu” để hoàn tất